

# 聊城市公共资源交易中心 2020 年度工作要点

为深入贯彻落实“放管服”改革要求，打造服务高效的公共资源交易平台，按照“对标先进、争创一流”的目标要求，明确了交易中心 2020 年重点工作，并根据科室职责及上报的年度计划进行了分工，形成本方案。

## 一、督促事项进厅，完善交易范围

按照《全国公共资源交易目录指引》，督促司法机关和行政执法部门开展的涉诉、抵债或罚没资产处置、林权相关业务按进厅要求统一纳入中心交易，做到应进必进。

**责任科室：**产权交易科

**完成时限：**2020 年 6 月

## 二、强化业务创新，规范交易行为

**（一）持续推进全流程电子化。**针对交易项目清单、评标办法的特殊性上线的电子评标程序，实现交通项目全流程电子评标；升级改造工程类设计、监理模块，提升完善电子交易功能。

**责任科室：**政府采购科、建设工程科、信息科

**完成时限：**2020 年 7 月（政采）、4 月（工程）

**（二）加强其他采购类专家库建设。**发布征集专家入库公告，促进其他采购类专家库数量，上线专家考试系统，加强入库专家动态管理，促进入库专家数量、质量双提升。

**责任科室：**政府采购科、信息科

完成时限:2020年10月

**(三) 强化磋商、谈判管理。**优化磋商、谈判形式，允许面对面谈判商务部分，同时将二次报价列入巡场内容，强化管理，防范违规。

责任科室: 政府采购科

完成时限:2020年3月

**(四) 推进技术暗标应用。**建设工程推进材料设备类招标项目技术暗标评审工作，技术标暗标实现基本全覆盖；政府采购探索推进技术暗标评审工作。

责任科室: 建设工程科、政府采购科、信息科

完成时限:2020年11月(工程)、2020年6月(政采)

**(五) 加快“不见面”开标系统建设。**会同行业监督部门赴外地市调研，借鉴外地市经验做法，加快不见面开标系统的开发设计和调试。明确“不见面”工作规则，优化招标文件范本，试点建设工程材料设备类和施工、监理等类别项目的不见面开标测试、上线工作，年底前初步实现材料、设备类“不见面”开标。

责任科室: 建设工程科、信息科

完成时限:2020年12月

**(六) 深化远程异地评标评审工作。**在前期试点基础上，加强同省内具备远程异地评标条件地市的沟通联系，制定实施方案。初步同2-3个地市签订合作协议，并稳步开展远程异地评审工作。

责任科室: 建设工程科、信息科

完成时限:2020年11月

**（七）深化公共资源交易中心信用管理工作。**积极学习借鉴滨州等地经验，探索制定聊城市公共资源交易中心信用管理实施方案。加强交易各方主体交易行为管理，稳步推送我市信用聊城平台、联合奖惩小程序等，发挥信息化优势，不断强化各类市场主体信用信息的公开、共享和利用。

**责任科室：**信息科

**完成时限：**2020年12月

### **三、优化交易服务，助力“最多跑一次”**

**（一）实现在线打印中标通知书。**完成采购类项目、产权类项目、土地类项目在线打印中标通知书（交易见证书）的程序设计，实现中标通知书（交易见证书）网上打印、不见面领取、二维码查询。

**责任科室：**信息科、政府采购科、产权交易科、土地及矿产交易科

**完成时限：**2020年6月（政采）、3月（产权）、10月（土地）

**（二）取消电子评标项目汇总资料收存。**完善并强化采购类项目评标系统的电子评审资料保管功能，不再要求代理公司上交汇总资料。

**责任科室：**政府采购科

**完成时限：**2020年1月

**（三）新增保证金代办提醒功能。**结合部分代理公司保证金退付申请不及时的实际情况，新增保证金系统代办提醒功能，及时提醒代理公司发起退款申请，提高保证金退付效率。

**责任科室：**建设工程科、土地及矿产交易科、信息科

**完成时限：**2020年6月

**（四）下放审核权限。**开通茌平辖区范围内土地竞买人诚信库审核权限，实现诚信入库就地审核管理。

**责任科室：**土地及矿产交易科

**完成时限：**2020年3月

**（五）推进产权交易项目网上办理。**按照《山东公共资源交易平台管理暂行办法》有关规定，推进产权竞买人统一网上报名，竞买保证金中心代收代付。

**责任科室：**产权交易科、信息科

**完成时限：**2020年3月

**（六）推进多 CA 统一认证工作。**统一认证，减轻交易各方主体负担。积极推进 CA 统一认证工作进度，尽快实现省级多 CA 互认工作在聊实行，确保该项工作走在全省前列。加强对 CA 介质公司、签章公司的规范化管理，推行 CA 证书网上办，不断减少中间环节、降低办理费用、提高服务标准，实现 CA 办理“零跑腿”。

**责任科室：**信息科

**完成时限：**2020年4月

#### **四、加强信息化保障 提升“互联网+”水平**

**（一）增强系统稳定性。**对电子交易系统进行全面评估，及时解决各类网络、系统、硬件临时性故障问题；有序推进服务器迁移上云工作，沟通大数据局，解决互联网区域数据安全，保证金专线等问题。

**责任科室：**信息科

**完成时限：**2020年5月

**(二) 不断完善系统功能。**根据业务需求，动态优化服务平台、交易平台建设，持续完善开评标电子化流程，增加各招投标主体获取信息、咨询建议的便捷性。加快实现专家抽取全程电子化，对接省综合评标评审专家库，免去中间打印环节，实现投标企业信息自动导入抽取系统。

**责任科室：**信息科、建设工程科

**完成时限：**2020年12月

**(三) 建设电子保函服务平台。**继续扩大保函的应用范围，推广履约保证金、银行保函、保证保险多种缴纳方式，加快保函服务平台建设，制定银行、保险公司入围方案、管理制度等，确保电子保函服务平台规范运行。

**责任科室：**建设工程科、信息科

**完成时限：**2020年4月（工程）、6月（信息）

**(四) 推进交易监督信息共享。**为行政监督部门开通电子评标系统查看权限，为行政监督部门实施在线监督及投诉异议处理提供便利。同时，加强同省市公管办沟通协调，配合有关部门制定我市公共资源交易监管系统建设方案，促进公共资源交易和监管信息共享，提高综合监管能力和水平。

**责任科室：**建设工程科、信息科

**完成时限：**2020年4月（工程）、12月（信息）

**(五) 提升大数据分析功能。**加强月度、季度、年度数据的实

时统计分析，密切关注增幅或降幅较大的数据指标，围绕重点行业做好分类整理，及时了解新情况、新问题、新特点，制定相关措施，提升为各交易主体服务能力和水平。

**责任科室：**中心全体科室

**完成时限：**全年工作

## **五、加大指导培训，提升全市交易服务水平**

**（一）加强对各县（市、区）交易中心业务指导。**开展深度督导调研考核工作，针对发现的问题和各县全流程电子化、现场业务受理等工作，出台加强县级交易中心服务工作的指导意见。并加强县级业务指导和培训，推进各县（市、区）全流程电子化建设。

**责任科室：**中心全体科室（综合科牵头）

**完成时限：**全年工作

**（二）加强交易主体的业务培训。**调研交易主体培训需求，创新“线上+线下”培训模式。加大对代理公司、投标企业培训力度，提高对于电子化的适应性。

**责任科室：**信息科、建设工程科、政府采购科

**完成时限：**全年工作

**（三）健全意见征集反馈机制。**定期征求招标人、投标企业、代理公司、评标专家等交易主体对中心服务培训及电子系统优化流程等方面的建议，结合中心实际对服务及系统进行调整和完善，并及时将意见建议进行反馈。

**责任科室：**中心全体科室（办公室牵头）

**完成时限：**全年工作

**六、细化文明创建指导，争创省级文明单位。**高质量做好文明创建工作，成立 2020 年文明单位创建工作领导小组，制定实施方案、细化分工，确保全员参与、共同创建，力争在保持市级文明单位的同时，争创省级文明单位。

**责任科室：**中心全体科室（信息科牵头）

**完成时限：**全年工作

**七、加强人员绩效管理，科学评价工作绩效。**根据局绩效考评工作新形势、新要求、新导向，主动对标对表，制定中心各项绩效管理指标及具体完成举措，以更高标准提升绩效管理水平，凝聚起推动工作落实的强大合力。

**责任科室：**中心全体科室（办公室牵头）

**完成时限：**全年工作

聊城市公共资源交易中心

2020 年 2 月 20 日